

## REGULAMIN PRZEDSZKOLA NR 245

1. Przedszkole Specjalne Nr 245 „Sowy Mądrej Głowy” jest placówką opiekuńczo - wychowawczą dla dzieci słabowidzących, z wadami wzroku, zezem, niedowidzeniem i innymi schorzeniami narządu wzroku.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od trzeciego do szóstego roku życia.
3. Celem pracy dydaktyczno - wychowawczej w przedszkolu jest wszechstronny rozwój dziecka i przygotowanie do podjęcia nauki w szkole, poprzez:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
  - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - 6) wzmacnianie mocnych stron dziecka i stymulowanie sfer deficytowych
  - 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
  - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
  - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
  - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
  - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę lekarza okulisty, który diagnozuje i prowadzi leczenie wzroku dzieci.
5. Przedszkole zapewnia pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dziećmi.
6. Proces wychowania dziecka w przedszkolu wymaga ścisłej współpracy rodziców z nauczycielkami i dyrekcją przedszkola, opartej na wzajemnym zaufaniu i życzliwości.
7. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
8. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko z ważnych powodów.
9. W wypadku choroby dziecka (a zwłaszcza zakaźnej) rodzice powinni zgłosić to osobiście, bądź telefonicznie pod numer telefonu przedszkola **22 834 06 89, 517 207 794** lub e-mail: **rodzice@przedszkole245.waw.pl**
10. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
  - na wniosek rodziców,
  - w drodze decyzji administracyjnej dyrektora, gdy:
    - rodzice nie stosują się do zaleceń lekarskich (okulistycznych), ignorują je, mimo wielokrotnej próby nawiązania współpracy ze strony okulisty lub terapeuty widzenia/ortoptysty, w wyniku czego dziecko nie korzysta z opieki okulistycznej w przedszkolu, zajmując w ten sposób miejsce innemu oczekującemu dziecku, które potrzebuje systematycznej opieki lekarskiej i ćwiczeń wzroku, jaką oferuje przedszkole
    - w przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej dwa miesiące bez pisemnego poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności
- 10.2. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Rodzice powinni współdziałać z przedszkolem a w szczególności:
  - brać udział w ogólnych i grupowych zebraniach rodziców,
  - konsultować się z nauczycielami, lekarzem okulistą i ortoptystą oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w placówce w zakresie oddziaływań wychowawczych i wspomaganie procesu rozwoju dziecka
  - stosować się do zaleceń lekarza okulisty
  - współuczestniczyć w procesie dydaktyczno - wychowawczym
  - zgłaszać uwagi i propozycje usprawniania pracy, bezpośrednio dyrekcji lub nauczycielom
  - regularnie odbierać pocztę elektroniczną, za pomocą której przesyłane są ważne informacje z przedszkola oraz zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w przedszkolnym kąciku dla rodziców
12. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola:
  - punktualnego i systematycznego przyprawiania dzieci do przedszkola (7.00 - 8.30) i odbierania (12.30 - 13.00 oraz 15.30 - 17.00)
  - przestrzegania podanych terminów opłat za żywienie
  - przyprawiania do przedszkola dziecka całkowicie zdrowego
  - wyposażenia dziecka w niezbędne rzeczy osobistego użytku w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych grup

***Prosimy o przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie, co pomoże w sprawnym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.***