



## **REGULAMIN PRZEDSZKOLA NR 245 DLA DZIECI SŁABOWIDZĄCYCH „SOWY MĄDREJ GŁOWY” W WARSZAWIE**

1. Przedszkole Specjalne Nr 245 „Sowy Mądrej Głowy” jest placówką opiekuńczo - wychowawczą dla dzieci słabowidzących, z wadami wzroku, zezem, niedowidzeniem i innymi schorzeniami narządu wzroku.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od trzeciego do szóstego roku życia.
3. Celem pracy dydaktyczno - wychowawczej w przedszkolu jest wszechstronny rozwój dziecka i przygotowanie do podjęcia nauki w szkole, poprzez:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
  - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - 6) wzmacnianie mocnych stron dziecka i stymulowanie sfer deficytowych
  - 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
  - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznych, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
  - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
  - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
  - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę lekarza okulisty, który diagnozuje i prowadzi leczenie wzroku dzieci.
5. Przedszkole zapewnia pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dziećmi.
6. Proces wychowania dziecka w przedszkolu wymaga ścisłej współpracy rodziców z nauczycielkami i dyrekcją przedszkola, opartej na wzajemnym zaufaniu i życzliwości.
7. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
8. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko z ważnych powodów.
9. W wypadku choroby dziecka (a zwłaszcza zakaźnej) rodzice powinni zgłosić to osobiście,

bądź telefonicznie pod numer telefonu przedszkola **22 834 06 89, 517 207 794**

lub e-mail: **rodzice@przedszkole245.waw.pl**

10. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- a) na wniosek rodziców,
- b) w drodze decyzji administracyjnej dyrektora, gdy:
  - rodzice nie stosują się do zaleceń lekarskich (okulistycznych), ignorują je, mimo wielokrotnej próby nawiązania współpracy ze strony okulisty lub ortoptysty, w wyniku czego dziecko nie korzysta z opieki okulistycznej w przedszkolu, zajmując w ten sposób miejsce innemu oczekującemu dziecku, które potrzebuje systematycznej opieki lekarskiej i ćwiczeń wzroku, jaką oferuje przedszkole
  - w przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej dwa miesiące bez pisemnego poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności

11. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

12. Rodzice powinni współdziałać z przedszkolem a w szczególności:

- brać udział w ogólnych i grupowych zebraniach rodziców,
- konsultować się z nauczycielami, lekarzem okulistą i terapeutą widzenia/ortoptystą oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w placówce w zakresie oddziaływań wychowawczych i wspomagania procesu rozwoju dziecka
- stosować się do zaleceń lekarza okulisty
- współuczestniczyć w procesie dydaktyczno - wychowawczym
- zgłaszać uwagi i propozycje usprawniania pracy, bezpośrednio dyrekcji lub nauczycielom
- regularnie odbierać pocztę elektroniczną, za pomocą, której przesyłane są ważne informacje z przedszkola oraz zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych w przedszkolnym kąciku dla rodziców

13. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola:

- punktualnego i systematycznego przyprowadzania dzieci do przedszkola (7.00 - 8.30) i odbierania (12.30 - 13.00 oraz 15.30 - 17.00)
- przestrzegania podanych terminów opłat za żywienie
- wyposażenia dziecka w niezbędne rzeczy osobistego użytku w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych grup

14. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zdrowotnego w przedszkolu:

- 1) Do przedszkola może przychodzić wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów wskazujących na infekcję (katar, kaszel, podwyższona temperatura powyżej 37,50C), czy objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję lub chorobę zakaźną.
- 3) Dziecko jest przyprowadzane do przedszkola, skąd jest odbierane przez pracownika dyżurującego.

- 4) Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki środków ostrożności, tj. dezynfekcja rąk
  - 5) Dziecko po przyjściu do przedszkola i przebraniu jest kierowane do łazienki w celu dokładnego umycia rąk i okularów.
  - 6) Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę pracownikowi przedszkola.
  - 7) Rodzice/opiekunowie nie wchodzi z dziećmi do szatni, ani na piętro budynku.
  - 8) Dzieci są odbierane z przedszkola w przedsiionku, gdzie znajduje się videodomofon, za pomocą którego rodzice/opiekunowie proszą dziecko z sali.
  - 9) Personel przedszkola pomaga dziecku w czynnościach związanych z ubieraniem się i rozbieraniem w szatni.
  - 10) Dziecko po odebraniu przez rodzica / osobę upoważnioną nie może przebywać na terenie przedszkola, ogrodu przedszkolnego i nie może korzystać ze sprzętu rekreacyjnego w ogrodzie.
  - 11) Pracownik przedszkola ma prawo zwrócić uwagę osobom łamiącym procedury bezpieczeństwa i synchronizować ruch rodziców/ opiekunów i dzieci w szatni, w celu uniknięcia większych zgromadzeń.
  - 12) Rodzic zaopatruje dziecko leżakujące w śpiworek do spania i ewentualnie małą poduszkę (nadającą się do częstego prania).
15. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.
- 1) W przypadku, jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
  - 2) Dziecko znajduje się pod opieką pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.
  - 3) Jeżeli dziecko ma temperaturę powyżej 37,5<sup>0</sup>C, przedszkole powiadamia rodziców i ustala sposób dalszego postępowania, w tym odebrania dziecka z przedszkola.
  - 4) Obszar, w którym poruszało się dziecko zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

***Prosimy o przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie, co pomoże w sprawnym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.***